

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	--	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio del 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GÉNESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA	NIT:	98514784
NÚMERO DE CONTRATO:	029-317-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la compilación de antologías literarias de escritores nacionales, así como en la propuesta de títulos que enriquezcan el catálogo de publicaciones del Departamento Editorial Cultura;
- Apoyé al Departamento Editorial Cultura en la redacción de introducciones, sinopsis y biografías para libros;
- Brindé apoyo en el proceso de investigaciones de campo, así como entrevistas y rescaté de libros en bibliotecas;
- Brindé apoyo logístico en ferias del libro, así como en la promoción y presentación de libros publicados por el Departamento Editorial Cultura;
- Brindé apoyo y participé activamente en foros y conversatorios relacionados a los libros publicados por el Departamento Editorial Cultura;
- Apoyé en la actualización de los archivos etiquetándolos correctamente para facilitar su acceso y su futuro uso;
- Brindé apoyo en la revisión y verificación de la calidad de los productos impresos o digitales antes de su entrega final;
- Brindé apoyo en la revisión de los diseños y que estos estén correctamente estructurados y tengan una buena legibilidad y flujo visual;
- Apoyé al Departamento Editorial Cultura en el proceso de corrección de estilo a los manuscritos, así como sugerencias editoriales de estructura;



GÉNESIS RUBÍ RAMOS ARRIOLA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA



Lcda. Hanna Isabel Orellana Beitze
Jefe de Departamento Sustantivo II
Departamento Editorial Cultura
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deporte
HANNA ISABEL ORELLANA BEITZE
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)